

ANVISNING FÖR ANSÖKAN

UNDERSTÖD FÖR UTVECKLING AV LIVSMEDELSKEDJAN (MOMENT 30.20.47 I STATSBUDETEN)

1. ALLMÄNT

Avsikten med denna anvisning är att beskriva de principer som tillämpas vid ansökan om understöd för utveckling av livsmedelskedjan och vid beslut om understöd. Denna anvisning och övrig information är inga uttömmande redogörelser för lagstiftningen inom sektorn och har således ingen rättslig giltighet. Bestämmelserna i statsrådets förordning 638/2008 är bindande för sökanden, likaså författningarna nedan i punkt 8. Eventuella rättsliga anspråk ska framställas utgående från förordningarna.

Besluten om 2012 års understöd tas och understöden utbetalas enligt statsrådets förordning 638/2008. De finansierade projekten kan löpa över 1-3 år. I regel har längre projekt bättre effekter.

Projektet måste ha självfinansiering. Det statliga understödet kan endast i yttersta undantagsfall uppgå till 100 procent.

Vid val av projekt beaktas särskilt följande:

- projektets relevans i förhållande till prioriteringsområdena enligt punkt 3
- projektresultatets förväntade tillgänglighet och effekter inom livsmedelsekonomin (inkl. konsumenter, matservice, handel, industri, producenter, övriga företagare, rådgivning och förvaltning)
- typ av projekt, och innovation och transparens
- projektets kvantitativa mål
- nationellt/internationellt samarbete
- engagemang i projektet (t.ex. i form av finansiering) hos sökanden, hos intressentgrupperna och hos dem som utnyttjar projektresultaten
- realismen i finansieringsplanen i förhållande till de planerade åtgärderna
- fortsatt projektetverksamhet efter att projektfinansieringen upphört

2. UNDERSTÖDETS SYFTE

De projekt som beviljas understöd ska bidra till att genomföra kvalitetsstrategin för livsmedelsekonomi som jord- och skogsbruksministeriet koordinerar. Strategin och de projekt som beviljas understöd syftar till att med hjälp av livsmedelskedjans gemensamma insatser utveckla produkternas och verksamhetens kvalitet och garantera en fortsatt hög kvalitet. Samtidigt förbättrar

man konkurrenskraften och -fördelen hos livsmedelskedjan och stärker kedjans socialt ansvariga handlingssätt. Därtill vill man djupna medvetandet bland konsumenterna om hur livsmedelskedjan fungerar.

3. PRIORITERINGAR

Prioriteringarna för projekt som finansieras år 2012 är följande:

Projekthelheter som

- bidrar till utveckling av ett verifierbart spårbarhets- och ansvarssystem per produktgrupp,
- förbättrar upphandlingskompetensen i professionella kök som hjälper att göra fler hälsosamma, trygga och hållbara val, t.ex. vegetarisk, ekologisk och säsongsenlig mat
- ökar vetskapen i synnerhet hos unga om matkedjan och dess effekter på sysselsättningen, försörjningssäkerheten, miljön och livsmedelskvaliteten samt
- höjer aktningen för mat och matlagare inom den offentliga matservicen.

Sökandenas fleråriga samarbetsprojektförslag ges prioritet.

Upphandlingskompetensens fokus

Med upphandlingskompetens avses här upphandlingsprocessen i en vidare mening, inte enbart till exempel uppgörande av en anbudsbegäran. Fokuset ligger på handlingsmodeller och -sätt samt praxis som möjliggör hälsosamma, trygga och hållbara matval i synnerhet i offentliga professionella kök. I processen ingår i huvudsak följande delområden: strategiska riktlinjer/beslut, upphandling, produktion och framställning. Att bjuda på hälsosam, trygg och hållbar mat kan kräva ändringar i organisationernas (t.ex. kommuner) högsta strategiska nivå, matlistor och konkurrensutsättning.

4. PONTENTIELLA UNDERSTÖDSMOTTAGARE

Understöd kan sökas av registrerade föreningar och organisationer, företag, forskningsinstitut, statliga myndigheter eller andra offentlighetsrättsliga samfund.

5. INSATSER SOM KAN BEVILJAS UNDERSTÖD

5.1. Allmänt

De projekt som beviljas understöd ska ha omfattande effekter. Det är möjligt att flera aktörer lämnar en gemensam ansökan eftersom större projekt ger mer omfattande resultat än mindre projekt. Forskning i stor skala är verksamhet som beviljas understöd ur separata anslag. De utredningar som gäller t.ex. konsumenternas kvalitetsförväntningar eller verksamhet inom en driftsinriktning betraktas dock som verksamhet som kan finansieras ur detta anslag. Däremot kan t.ex. informationsverksamhet som rör högklassiga produkter få ministeriets understöd för marknadsföring och produktion.

I samband med projektinsatserna får inga varumärken eller företag favoriseras. I samband med åtgärderna eller informationen får inte hänvisas till produkternas eller produktionens nationella eller regionala ursprung eller kombinera ursprungs- eller kvalitetsargument (se punkt 5.4). Yttrycket "Närproducerad mat" kan inte ensamt användas som budskap i en kampanj eller material. I denna slags information kan man dock hänvisa till t.ex. ansvarsfull konsumtion, hållbar utveckling eller konsekvenser som konsumentens val av livsmedel medför.

5.2. Information, utbildning, rådgivning, tävlingar eller utbyte av information mellan livsmedelsbranschens aktörer

I projekten kan ingå insatser som anknyter till genomförandet av kvalitetsstrategin och som gagnar hela kvalitetskedjan, dvs. till exempel information, utbildning, rådgivning, ordnande av tävlingar eller utbyte av information mellan livsmedelsbranschens aktörer.¹

1. Jordbruksproducenternas undervisning och utbildning

När det gäller producenternas och lantbruksanställdas undervisning och utbildning kan kompensation betalas för kostnaderna för ordnandet av utbildningsprogram, deltagarnas resor och uppehälle samt för avbyttjänster under producentens frånvaro. Till exempel kostnader för en plockarutbildning kan betraktas som godtagbara kostnader.

2. Rådgivningstjänster som utomstående aktörer tillhandahåller

Som godtagbara kostnader kan betraktas avgifter som inte gäller ett jordbruksföretags (en gårds) kontinuerliga eller regelbundna verksamhet och som inte hänför sig till företagets sedvanliga driftskostnader.

3. Utbyte av information mellan jordbruksproducenter samt tävlingar och utställningar

För kostnader som uppkommer i samband med ordnandet av och deltagandet i evenemang för utbyte av information, tävlingar, utställningar och mässor kompenseras endast deltagaravgifter, resekostnader, kostnader för publikationer, hyra för utställningslokaler och tävlingspriser värda högst 250 euro per pris och segrare. Exempel: deltagande i yrkesmässor eller konsumentmässor eller upprätthållande av en webbaserad databas.

4. Popularisering av vetenskaplig kunskap, allmän spridning av information om kvalitetssystem och produkter

Stöd kan beviljas för popularisering av vetenskaplig kunskap. Till exempel att utarbeta ett informationsblad för konsumenter kan vara sådan verksamhet som beviljas understöd. Enskilda företag, varumärken eller ursprunget får inte nämnas.

Det är också möjligt att få stöd för att sprida allmän information om kvalitetssystem, dock inte för att göra reklam av kvalitetsmärken. I regel är understödet inte avsett för att sprida information om enskilda produkter (t.ex. mjölk, havre, morot, renkött, svarta vinbär) eller produktgrupper eller näringsfördelarna med dem eller om rekommenderade användningssätt. Det går dock att bevilja understöd för denna typ av information om informationen gäller produktens hela kedja.

5. Publikationer av producenter i en viss region eller av en viss produkt

Stöd kan också betalas för kostnaderna för publikationer, såsom broschyrer eller webbsidor, som presenterar faktauppgifter om producenter från en viss region eller av en viss produkt. Uppgifterna och presentationen ska vara neutrala och alla berörda producenter måste ha lika möjligheter att få vara med i publikationen. Publikationerna och den övriga informationen måste ha en nära koppling till det projekt som får understöd.

¹ Punkterna 1-5 bygger på kommissionens förordning ([EG nr 1857/2006](#)) av den 15 december 2006 om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på statligt stöd till små och medelstora företag som är verksamma inom produktion av jordbruksprodukter och om ändring av förordning (EG) nr 70/2001

5.3. Verksamhet som riktas till företag (kommissionens förordning [1998/2006](#))

För ett projekt som ger direkta ekonomiska fördelar till företaget eller företagen kan beviljas understöd endast i det fallet att villkoren i förordning 1998/2006 om stöd av mindre betydelse, dvs. *de minimis*-stöd, uppfylls. Enligt villkoren får stödet uppgå till högst 200 000 euro per företag under en period om tre år. Stödet bestäms enligt det beskattningsår då stödet ges, och de två föregående beskattningsåren. I stödbeloppet ingår alla sådana stöd som förordning 1998/2006 gäller.

Om projektet ger direkta ekonomiska fördelar till ett enskilt företag eller enskilda företag, ska ansökan åtföljas av en lista över dessa företag. Om företagen under ett eller två beskattningsår före året för understödet har fått *de minimis*-stöd av någon myndighet (i stödbeslutet nämns alltid om det rör sig om *de minimis*-stöd), anges även följande uppgifter om varje företag: myndighetens namn, stödbeloppet och när stödet har beviljats.

5.4. Anvisningar för information

Kommissionen har utfärdat riktlinjer för tillåtna praxis för allmän reklam som regleras genom EG:s riktlinjer för statligt stöd till jordbruk och skogsbruk. Dessa riktlinjer gäller också för information eftersom gruppundantagsförordningen som reglerar dessa, inte heller tillåter hänvisningar till ursprung.

När det gäller information som finansieras med statsunderstöd får man inte hänvisa till produktionens eller produkternas nationella eller regionala ursprung. Bland annat följande termer anses hänvisa till ursprung: inhemsk, finländsk och olika geografiska termer (t.ex. från "Savolax" eller "Birkaland"). Hänvisningar till ett visst företags produkter är inte heller acceptabla. I ett meddelande får alltså inte finnas den finska flaggans färger eller andra element typiska för Finland. Även bakgrundslandskap kan vara förbjudna om de i sin unicitet enbart kan associeras med Finland.

Namnen på aktörerna ska stå i neutral form. Om namnet på stödmottagaren t.ex. innehåller ord som "inhemsk" eller "Finlands", kan stödmottagaren använda en neutral form eller en förkortning av namnet (t.ex.: Suomen Keittiömestarit (Finlands köksmästare) => SKM (FKM) eller Keittiömestarit (Köksmästare), Suomen Mehiläishoitajain Liitto (Finlands biodlarförbund) => SML (FBO). Även om namnet är neutralt eller om man använder en förkortning av namnet, ska namnet vara sekundärt i förhållande till budskapet i meddelandet. Det kan uppta ca fem procent av meddelandet.

All projektinformation och allt projektmaterial ska föras med texten "Finansierat av jord- och skogsbruksministeriets kvalitetskedja". Om man använder statsunderstöd för att utarbeta webbsidor ska denna text också stå där. På eventuella statsunderstödda projektsidor eller inom annan statsunderstödd information får inte finnas hänvisningar till företag eller produktnamn. Reklambanners är inte heller tillåtna. På webbsidorna kan emellertid finnas länkar t.ex. till stödmottagarnas egna sidor eller till en neutral förteckning över producenterna per landskap och vidare länkar till producenternas kontaktuppgifter.

Informationen får inte utformas så att den i själva verket, oberoende av den ursprungliga avsikten, minskar efterfrågan på andra EU-staternas produkter eller får dem att framstå som sämre alternativ.

Meddelanden som finansieras med statsunderstöd kan inte ha direkt samband med produktspecifika reklamer. Med produktspecifika reklamer avses här reklamer med hänvisning till företag eller

ursprung eller något annat motsvarande förbjudet element. Om man t.ex. ordnar en tävling eller en liknande händelse med deltagande lag från vissa företag, får lagdräkterna inte vara försedda med företagets eller produktens logotyp även om företagen betalar deltagaravgiften själva. Det går inte att placera ett statsunderstött meddelande och en produktspecifik reklam som gäller samma tema som meddelandet, på motstående eller efterföljande sidor i en tidning.

5.5. Godtagbara kostnader²

Som godtagbara kostnader betraktas skäligen verkliga kostnader för genomförandet av projektet. Till exempel frivilliga personalbikostnader anses inte höra till genomförande av projektet. Dessa kostnader är bl.a. avgifter för tilläggs pensionsförsäkring, personliga medlemsavgifter, lunchsedlar och andra matförmåner, utgifter för personaltillställningar och utgifter för utbildning av personalen för nya arbetsuppgifter, t.ex. språkutbildning.

Allmänna förvaltningskostnader och andra kostnader som allokeras till projektet, inbegripet avskrivningar, godtas bara till den del de kan motiveras utifrån bokföringen och hänföras till den verksamhet som har beviljats statsunderstöd. Kostnaderna hänförs till projektet utifrån den arbetstid som har använts eller på annat sätt i enlighet med orsaksprincipen. Till ansökan bifogas en redogörelse för grunderna för hur omkostnaderna uppkommer och hur de hänför sig till projektet.

Som omkostnader godkänns endast den andel av förvaltningskostnaderna (t.ex. telefon-, post-, sekreterar- m.fl. byrå- och tekniska tjänster samt ledningsuppgifter), den andel av lokalitetskostnaderna (hyra, energi m.fl. utgifter) och den andel av värdeminskningen för maskiner och andordningar samt byggnader, dvs. avskrivningarna, som orsakas av projektet och som kan påvisas i bokföringen för den som får finansiering.

Representationsutgifter och kostnader för intressebevakning är inte godtagbara kostnader.

Mervärdesskatt som hänför sig till projektet är en godtagbar kostnad om den inte kan dras av i understödmottagarens beskattning och om den anges i det kostnadsförslag som hör ihop med ansökan om statsunderstöd.

Personalkostnaderna inbegriper projektdeltagarnas förskotts innehållspliktiga löner och indirekta arbetskraftskostnader. Om någon som arbetar för ett projekt som beviljats understöd också utför andra uppgifter i organisationen, förutsätter godkännandet av kostnader bokföring över antalet utförda arbetstimmar som grundar sig på uppföljning av effektiv arbetstid. Utgående från bokföringen över utförda arbetstimmar allokeras den del av personalkostnaderna som hör till projektet.

Resekostnaderna beräknas enligt statens resestadga. Utrikesresor ska motiveras separat i handlingsplanen eller så enas man senare om dem med JSM.

När det gäller upphandling av varor eller tjänster ska man följa bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling ([348/2007](#)) samt författningarna utfärdade med stöd av denna lag.

² Se även anvisningen för ifyllning av ansökningsblanketten

Övriga eventuella kostnader ska specificeras och motiveras om de uppges vara kostnader som är godtagbara inom statsunderstödsverksamheten. Övriga kostnader kan inte innehålla utgifter som ersätts som omkostnader.

6. ANSÖKAN OM UNDERSTÖD

Understödet ska sökas innan projektet inleds.

Understöd för utveckling av livsmedelskedjan söks hos jord- och skogsbruksministeriet på blankett 600__03. Läs ifyllningsanvisningen noggrant.

I ansökan ska följande uppgifter ges:

- 1) kontaktinformation för sökanden och en eventuell mottagare av överfört understöd enligt 7 § 2 mom. i statsunderstödslagen samt ansvariga personer,
- 2) storleken på det understöd som söks och en redogörelse för andra offentliga stöd som sökts för projektet,
- 3) uppgifter om understöd som den sökande har fått för motsvarande slag av projekt under tidigare år,
- 4) en projektplan.

Av projektplanen ska framgå följande:

- 1) målen för projektet,
- 2) sättet att genomföra projektet, målgrupper och tidsplan,
- 3) finansieringsplanen och budgeten för projektet,
- 4) sättet att följa upp hur målen för projektet uppfyllts och de mätare som används vid uppföljningen,
- 5) planen för publicering och utnyttjande av resultaten.

Om sökanden vill överföra understödet till en annan aktör, ska ansökan också följas av projektplanen för mottagaren av överfört understöd. För att säkra att statsunderstödmottagaren på ett adekvat sätt ser till att statsunderstödet används i enlighet med beslutet om statsunderstöd och att den slutliga användaren av statsunderstödet är medveten om finansieringens karaktär av statsunderstöd, ska statsunderstödmottagaren innan statsunderstödet överförs ingå ett privaträttsligt avtal med den slutliga användaren av statsunderstödet.

Ansökan ska senast **3.10.2011 kl. 16.15** lämnas **elektroniskt** till jord- och skogsbruksministeriets registratorsbyrå under adress kirjaamo@mmm.fi. Endast de uppgifter som eventuellt inte finns i elektronisk form kan inom samma tidsfrist skickas skriftligen under adress

Jord- och skogsbruksministeriet/registratorskontoret

PB 30

00023 STATSRÅDET (besöksadress: Mariegatan 23, 00170 Helsingfors).

7. UTBETALNING AV UNDERSTÖDET

Utbetalning av understödet skall ansökas hos jord- och skogsbruksministeriet på blankett 501018_10. Utbetalning kan sökas i högst två poster per år enligt projektets avancering och faktiska kostnader. Av välgrundade skäl kan ministeriet också utbetala understöd i förskott. Förskottet är begränsat till högst 50 procent av det årliga understödet. Understödet sista post (slutpost) kan utbetalas först efter att projektet är färdigt och ministeriet har godkänt slutrapporten. Den sista postens storlek är minst 15 procent av understödet.

Ministeriet kan bevilja understöd för projekt enligt följande:

1. för ett år eller
2. för ett år i sänder med åtagande att också finansiera senare projektår på budgetvillkor eller
3. direkt för flera år (beslutet och finansieringsåtagandet gäller hela projekttiden).

Understödet kan endast användas för kostnader som uppkommer efter 1.1.2012. Om beslutet om understöd tas senare än 1.1.2012, är godtagbara kostnader de kostnader som uppkommer efter beslutet. Vidare krävs det att statsbudgeten 2012 är i kraft.

8. RÄTTSGRUND

När understöd beviljas iaktas speciellt följande författningar:

- Statsunderstödslagen [688/2001](#)
- Statsrådets förordning [638/2008](#) om understöd för utveckling av kvalitetssystem för livsmedelsekonomi
- Kommissionens meddelande om gemenskapens riktlinjer för statligt stöd till jordbruk och skogsbruk 2007-2013, [EUT C 319/1/27.12.2006](#)
- Kommissionens förordning [\(EG\) nr 1857/2006](#) om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på statligt stöd till små och medelstora företag som är verksamma inom produktion av jordbruksprodukter och om ändring av förordning (EG) nr 70/2001 (gruppundantagsförordningen för jordbrukssektorn)
- Kommissionens förordning [\(EG\) nr 1998/2006](#) om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på stöd av mindre betydelse
- Europaparlamentets och rådets förordning [\(EG\) nr 1924/2006](#) om näringspåståenden och hälsopåståenden om livsmedel (projekt som anknyter till främjande av hälsosamma ätvanor)
- Lag om offentlig upphandling [348/2007](#)

Därtill när det gäller insatser som främjar hälsosamma ätvanor ska man iaktta följande rekommendationer och beslut:

- [Statens näringsdelegations rekommendationer](#)
- [Statsrådets principbeslut om utvecklingsriktlinjerna för främjande av motion och hälsa](#)

9. YTTERLIGARE INFORMATION

Mer information ger överinspektör, kvalitetskedjans projektansvariga Seija Ahonen-Siivola, tfn 09-160 533 47, seija.ahonen-siivola@mmm.fi.